Personería Municipal de Yumbo
Defendiendo tus Derechos

CRONOGRAMA DE TRABAJO CONTRATISTAS

FO-GE-28

Versión: 02

Fecha: Junio 08 de 2020

Proceso:	Gestión de Bienes y Tecnología				Periodo: 25 de AGOSTO al 15 de SEPTIEMBRE de 2022
Nombre del Responsable del proceso: Jesus Mafla Hernandez	Nº Actividades Mes	8	Avance general	100%	Nombre del Contratista: Diana Betzabeth Alzate Garcia

N°	Tareas /Acciones	Nº Actividad Contrato	FECHA ASIGNACION (dd/mm/aaaa)	FECHA ENTREGA (dd/mm/aaaa)	FECHA REALIZACION (dd/mm/aaaa)	VARIACIÓN DÍAS	PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	COMENTARIOS AL SEGUIMIETO DE TAREAS Y/O ACCIONES	
1	Se apoyo en la producción de documentos en el software financiero.	1	25-Aug	15-Sep	15-Sep	0	OP: = 69 26-08-2022 000543 29-08-2022 000544 31-08-2022 000545 al 000584 01-09-2022 000585 al 000588 06-09-2022 000589 07-09-2022 000590 08-09-2022 000591 al 000607 12-09-2022 000608 al 000610 14-09-2022 000611 CE: =45 26-08-2022 010724 31-08-2022 010725 al 010731 01-09-2022 010732 al 010734 02-09-2022 010735 al 010739 08-09-2022 010740 al 010760 12-09-2022 010761 al 010764 13-09-2022 010765 al 010767 14-09-2022 010768		Completado
2	Se prestó apoyo en la liquidacion de facturas de pagos, nomina, prestaciones sociales, seguridad social correspondientes al periodo	2	25-Aug	15-Sep	15-Sep		planilla nomina segunda quincena de AGOSTO Planilla seguridad social mes AGOSTO planilla nomina primera quincena de SEPTIEMBRE		Completado
3	Se presto apoyo en la elaboraciones de Resolucione de Pago	3	25-Aug	15-Sep	15-Sep		Resoluciones de pago : 46 26/08/2022 335 29/08/2022 336 al 337 31/08/2022 338 al 360 01/09/2022 361 al 363 02/09/2022 364 al 366 07/09/2022 367 al 369 09/09/2022 370 al 371 12/09/2022 372 al 376 14/09/2022 377 al 380		Completado
4	* Se presto apoyo en la organizacion de los comprobantes de pago del mes de julio * se presto apoyo en la organización, depuracion y foliacion de archivo de gestio vigencias pasadas	4	25-Aug	15-Sep	15-Sep	0	*(1) A-Z de comprobatntes de egreso mes agosto : de los numeros 010688 al 010731 10) carpetas de archivo de gestion año 2017		Completado
5	Se apoyo en el control y seguimientos de los bienes muebles dela personeria municipal de yumbo	5	25-Aug	15-Sep	15-Sep		entrega de bienes: 09-09-2022 inventario de mobiliario a: Alexandra Ceron		Completado
6	Entregar suministro de aseo, papeleria y cafeteria a los empleados de la entidad.	6	25-Aug	15-Sep	15-Sep	0	(6) solicitudes de elementos almacen 02/09/2022 Maria Lilia Ceron 09/09/2022 Elena Alexandra Ceron 13/09/2022 zuleyma rojas 02/09/2022 Juliana Libreros 03/09/2022 FAlber Mafla 12/09/2022 Denny Robledo		Completado

Proceso:	Gestión de Bienes y Tecnología				Periodo: 25 de AGOSTO al 15 de SEPTIEMBRE de 2022
Nombre del Responsable del proceso: Jesus Mafla Hernandez	Nº Actividades Mes	8	Avance general	100%	Nombre del Contratista: Diana Betzabeth Alzate Garcia

N°	Tareas /Acciones	Nº Actividad Contrato	FECHA ASIGNACION (dd/mm/aaaa)	FECHA ENTREGA (dd/mm/aaaa)	FECHA REALIZACION (dd/mm/aaaa)	VARIACIÓN DÍAS	PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	COMENTARIOS AL SEGUIMIETO DE TAREAS Y/O ACCIONES	
7	1) Se prestó apoyo en la elaboración del estado de flujo de efectivo mensual para los estados financieros correspondiente al mes de agostoce 2022 2) Se elaboro informe de actividades mes septiembre 3)Se apoyo en el diligenciamiento del PYS correspondiente al proceso de bienes y tecnologia de la vigencia 2022	7	25-Aug	15-Sep	15-Sep	0	1) (01) estado flujo de efectivo mensual. 2) Infome de actividades FO-GH-02 3) PYS en digital		Completado
8	1)Se apoyo en la elaboracion y radicacion d cartas de Gestion de cobro de AL MUNICIPIO POR DOCEAVA y cuota parte pensionado GERRARDO RESTREPO. 2)Se presto apoyo en la elaboracion de la lista de chequeo de comprobantes de egreso . 3)Se presto apoyo en la elaboracion de la conciliacion Bancaria del mes de agosto	8	25-Aug	15-Sep	15-Sep	0	1) (04) CARTAS 14-09-2022 CUENTA DE COBRO AL MUNICIPIO TRANFERENCIA 14-09-2022 CUENTA COBRO AL IMCY 14-09-2022 CUENTA COBRO A LA CONTRALORIA 14-09-2022 CUENTA COBRO MUNICIPIO 2) formato FO-GF-11 LISTA DE CHEQUEO COMPROBANTE DE EGRESO 3) formato FO-GF-01 conciliacion bancaria		Completado